

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления
Региональной общественной организации
«Центр современной молодежной политики»
Шевчук З.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе молодежных инновационных проектов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс молодежных инновационных проектов (далее - Конкурс) проводится в соответствии с Уставом Общероссийской общественной организации «Молодая Инновационная Россия», Уставом Региональной общественной организации «Центр современной молодежной политикой», настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения Конкурса.

1.3. Для целей настоящего Положения и Конкурса используются следующие понятия:

- гранты – денежные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно на проведение конкретных действий по продвижению инновационных проектов на условиях, предусмотренных грантодателем;
- коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов - деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов;
- инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный

продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях;

- инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов; инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

1.4. Конкурс проводится Общероссийской общественной организацией «Молодая Инновационная Россия» и Региональной общественной организацией «Центр современной молодежной политики» (далее - Организаторы).

1.5. Цель Конкурса – содействие развитию инноваций в РФ при условии оказания поддержки проектам молодежи Российской Федерации.

1.6. Задачи Конкурса:

- отбор победителей среди физических лиц, предложивших эффективные инновационные и модернизационные решения, идеи и проекты;
- отбор перспективных инновационных проектов.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. В Конкурсе могут принимать участие физические лица, до 35 лет представляющие свои авторские разработки в инновационной сфере.

2.2. Конкурс проводится во всех регионах РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Организаторы извещают о проведении Конкурса путем размещения извещения на собственном интернет-портале и порталах и сайтах партнеров конкурса (<http://www.i-innomir.ru/>).

Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем размещения на интернет-портале извещения о проведении Конкурса.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

3.2.1. Основания для объявления и проведения Конкурса;

3.2.2. Наименование и адрес Организаторов;

3.2.3. Сроки и место проведения Конкурса и приема конкурсной документации для каждого из регионов;

3.2.4. Дату начала проведения Конкурса;

3.2.5. Дату окончания приема конкурсной документации;

3.2.6. Дату подведения итогов Конкурса;

3.2.7. Условия участия в Конкурсе;

3.3. Формы конкурсной документации размещаются на интернет - портале Организаторов или могут быть получены по адресу Организаторов, указанному в извещении.

4. ПРОЦЕДУРА И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

- регистрация на сайте и подача заявки;

составы региональных конкурсных комиссий и экспертных групп утверждаются Организаторами Конкурса;

2 этап (федеральный): конкурсный отбор прошедших в финал проектов на федеральном уровне.

Организаторы заключают с победителями соответствующие договоры предоставления гранта.

4.2. Все заявки проверяются на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации. Федеральная Конкурсная комиссия имеет право отклонить заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения.

4.4. Если в срок, установленный в пункте 4.1. настоящего Положения, договор не подписан, решение конкурсной комиссии по данному победителю считается недействительным, а денежные средства направляются в бюджет других Конкурсов, проводимых Организаторами.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ И КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Для участия в Конкурсе Заявитель предоставляет следующую документацию в 2 экземплярах (1 на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде на электронные адреса Организаторов и соответствующего регионального представителя):

- а) Заявка;
- б) Анкета Заявителя;
- в) Описание проекта;
- г) Проект календарного плана выполнения работ по продвижению ИПТУ;
- д) Проект сметы затрат с расшифровками по статьям;
- е) Копия документов удостоверяющих личность.

Организатор имеет право потребовать от Заявителей предоставления дополнительных документов.

5.2. Описание проекта (п. 5.1. литера «б»), должно содержать детальную

информацию, позволяющую судить о степени научно-технической новизны и научной обоснованности разработки, состоянии интеллектуальной собственности, инвестиционной привлекательности, потенциальной коммерциализуемости, а также конкурентных преимуществах.

5.3. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в заявке, относится к обязанностям заявителя. В случае представления ложных или фальсифицированных данных, а также в случае плагиата со стороны Заявителя, заявка признается недействительной, а договор по итогам Конкурса расторгается.

5.4. Подав заявку, Заявитель соглашается с условиями проведения Конкурса и дает свое согласие на полное раскрытие содержания заявки сотрудникам Организатора, членам региональной и федеральной конкурсных комиссий, а также экспертам.

5.5. Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее представления на Конкурс могут служить основанием для исключения заявки из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе.

5.6. Заявка, подготовленная участником, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке.

5.7. Подав заявку на Конкурс, Заявитель соглашается с тем, что информация о его ИПТУ будет занесена в единую базу данных Организатора и будет использоваться им для достижения Уставных целей в том объеме, в котором это не противоречит Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ О персональных данных .

5.8. По завершении Конкурса заявки и конкурсная документация Заявителю не возвращаются.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНКУРСА

6.1. Организатор вправе продлить сроки конкурса.

6.2. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- если на основании результатов рассмотрения по формальным признакам принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявок;
- если на основании результатов рассмотрения принято решение о допуске к участию в Конкурсе только одной заявки;
- если ни одна из допущенных к участию в Конкурсе заявок не получила положительного экспертного заключения.

7. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНЫХ КОМИССИЙ

7.1. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) на первом (региональном) этапе Конкурса утверждается приказом Организаторов и формируется из:

- представителей регионального исполнительного комитета Общероссийской общественной организации «Молодая инновационная Россия» (не более 3 (трех) человек);
- представителей Региональной общественной организации «Центр современной молодежной политики» (не более 2 (двух) человек);
- представителей региональных организаций инновационной инфраструктуры (не более 2 (двух) человек);
- представителей научного сообщества (не более 3 (трех) человек).

7.2. Комиссия на втором (федеральном) этапе Конкурса утверждается приказом Организаторов и формируется из:

- представителей Организаторов (не более 5 (пяти) человек);
- представителей Федеральных институтов развития (не более 3 (трех) человек);
- представителей профильных молодежных организаций (не более 3 (трех) человек);

- экспертов по продвижению проектов (не более 3 (трех) человек).

7.3. Целью деятельности Комиссий является определение победителей соответствующего этапа Конкурса.

7.4. Комиссии состоят из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Количественный состав региональной Комиссии не может быть менее 5 и более 10 членов.

Количественный состав федеральной Комиссии не может быть менее 6 и более 12 членов.

7.3. Formой работы Комиссии является заседание.

7.4. В случае личной заинтересованности члена Комиссии по обсуждаемому вопросу, он обязан известить об этом председателя Комиссии и не участвовать в голосовании по данному вопросу, о чем в протоколе делается соответствующая запись. По решению председателя Комиссии в протоколе могут не указываться причины, по которым член Комиссии не участвовал в голосовании, но обязательно отражается факт не участия члена Комиссии в голосовании в связи с заинтересованностью.

7.5. Решение о победителях Конкурса Комиссия принимает исключительно в закрытом режиме.

7.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие не менее 2/3 ее списочного состава (кворум). При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом.

7.7. Все решения Комиссии по вопросам Конкурса принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования кроме случаев, если члены Комиссии не предложили иного, тогда решение о форме голосования по каждому вопросу повестки дня принимается отдельно и отражается в протоколе заседания Комиссии.

7.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

7.9. При принятии решения Комиссия руководствуется:

- критериями оценки заявок, указанными в разделе 8 настоящего Положения.
- результатами экспертизы;
- иной информацией имеющей отношение к заявке и полученной из компетентных источников.

7.10. Полномочия региональных Комиссий:

- осуществлять проверку полученной от Заявителей Конкурса документации на соответствие требованиям настоящего Положения;
- допускать заявки до участия в первом этапе Конкурса;
- назначать экспертизу в рамках первого этапа Конкурса;
- определять победителей первого (регионального) этапа Конкурса;

7.11. Полномочия федеральной Комиссии:

- осуществлять проверку полученной от Заявителей Конкурса документации на соответствие требованиям настоящего Положения;
- не допускать заявки до участия в первом этапе Конкурса;
- допускать заявки до участия во втором этапе Конкурса;
- назначать экспертизу в рамках второго этапа Конкурса;
- определять победителей второго (федерального) этапа Конкурса;
- вносить предложения и дополнения в технические задания на проведение экспертизы в рамках всех этапов Конкурса, а также утверждать указанные технические задания;
- утверждать экспертов из списка предложенных региональными Комиссиями для осуществления независимой экспертизы заявок;
- принимать иные решения в рамках Конкурса;
- вносить изменения в решения региональных Комиссий

8. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОЕКТОВ

8.1. Критериями экспертной оценки проектов, представленных участниками Конкурса, являются:

- конкурентоспособность;
- коммерциализуемость;
- проработанность и обоснованность перечня мероприятий по продвижению;
- достаточность проведенных в рамках заявляемого проекта;
- степень и глубина проработанности заявки;
- правильность выбора целевой аудитории и точность позиционирования;
- качество/профессионализм технического исполнения;
- оригинальность решений.

Каждый из критериев оценивается экспертами по пятибалльной шкале. Средняя величина оценки всех экспертов для данной заявки является экспертной оценкой заявки.

9. ИТОГИ КОНКУРСА

9.1. Все заявки, принявшие участие в Конкурсе, заносятся в единую базу данных Организаторов.

9.2. Гранты предоставляются по трём номинациям: «Лучшая инновационная технология»; «Лучший инновационный продукт»; «Лучшая инновационная идея»;

9.3. По итогам выполнения работ по продвижению проекта, в соответствии с заключенным по итогам Конкурса договором предоставления Гранта, Победитель второго (федерального) этапа Конкурса предоставляет отчет о проделанной работе включающий фото- и видео материалы и иные документальные подтверждения.

9.4. Организатор (Грантодатель в лице Региональной общественной

организации «Центр современной молодежной политики») вправе затребовать у победителя Конкурса (Грантополучателя) дополнительные документы относящиеся к заявленному на Конкурс проекту, в том числе и подтверждение уплаты из средств гранта всех необходимых налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Срок исполнения работ не может превышать срока, указанного в извещении о проведении Конкурса, если это не согласовано Организатором (Грантодателем).

Под сроком исполнения понимается дата окончания работ в соответствии с календарным планом.

Сдача-приемка выполненных работ осуществляется в сроки, определенные договором предоставления гранта.