

ИНСТРУКЦИЯ соискателям гранта по подготовке конкурсной заявки

1. Перечень представляемых на конкурс документов в печатной и интерактивной формах в.

Соискатели гранта предоставляют следующий комплект конкурсных документов в печатной (в двух экземплярах) форме:

- Заявку на участие в конкурсе (форма Заявка - автоматически формируется после заполнения всех интерактивных форм);
- Квалификационную карту организации (форма КК);
- Сведения о соискателе гранта (форма 1 МК, МД);
- Сведения о соисполнителе соискателя гранта (форма 1а – МК, МД);
- Описание научного исследования (форма 2 МК, МД);
- Техническое задание (форма ТЗ);
- Календарный план (форма КП);
- Смета расходов (форма СР);
- Комплект подтверждающих документов (**в одном экземпляре**):
 - Копия диплома соискателя гранта о присвоении ученой степени, заверенная отделом кадров организации, в которой будут проводиться исследования;
 - Автореферат диссертации;
 - Копия паспорта соискателя гранта (1-ый лист и регистрация);
 - Выписка из протокола заседания структуры (ученого (научно-технического) совета и т.п.), представляющей соискателя гранта и предлагаемое им научное исследование, в организации, от лица которой подается конкурсная заявка (Рекомендация для участия в конкурсе);
 - Выписка из трудовой книжки соискателя гранта с указанием последнего места работы, заверенная отделом кадров организации;
 - Копия свидетельства о государственной регистрации организации;
 - Копия устава организации (для негосударственных организаций);
 - Доверенность или приказ о временном замещении (если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации).

Порядок подачи конкурсных документов в интерактивной форме:

Подача документов соискателями грантов на конкурс МД и конкурс МК в интерактивной форме включает в себя три этапа.

1 этап. Регистрация на сайте ФГУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>), где каждый соискатель гранта получает свой регистрационный номер. Регистрация соискателя гранта начинается с выбора области знаний:

- (01) Математика и механика.
- (02) Физика и астрономия.
- (03) Химия, новые материалы и химические технологии.
- (04) Биология, сельскохозяйственные науки и технологии живых систем.
- (05) Науки о Земле, экологии и рациональному природопользованию.
- (06) Общественные и гуманитарные науки.
- (07) Медицина.

- (08) Технические и инженерные науки.
- (09) Информационно-телекоммуникационные системы и технологии.
- (10) Военные и специальные технологии.

2 этап. Заполнение интерактивных форм:

- Квалификационная карта организации (форма КК);
- Сведения о соискателе гранта (форма 1 МК, МД);
- Сведения о соисполнителе гранта (форма 1а – МК, МД);
- Описание научного исследования (форма 2 МК, МД).

3 этап. Заполнение форм (см. сайт ФГУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>):

- Технического задания (ТЗ);
- Календарного плана (КП);
- Сметы расходов (СР).

2. Оформление отправляемых конкурсных заявок.

Комплект конкурсных документов в печатной форме (в двух экземплярах, оформленные соответствующим образом) представляется по адресу и в срок, указанный в Извещении о начале и условиях проведения конкурсов на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук (конкурс – МК-2011) и молодых российских ученых – докторов наук (конкурс – МД-2011) (далее – Извещение) в отдельном конверте для каждого соискателя гранта, на котором в левом верхнем углу обязательно указаны:

- Наименование конкурса («Конкурс МД-2011» или «Конкурс МК-2011»).
- Область знаний (например, 05).
- Фамилия, имя, отчество соискателя.
- Полное название организации.

Конкурсные заявки, оформленные не в соответствии с пунктом 1 данной инструкции, в том числе, не имеющие регистрационного номера, к рассмотрению не принимаются.

2.1. Общий объем конкурсной заявки не должен превышать 50 машинописных страниц (без оборота) в формате А4 через 1,5 интервала.

2.2. Конкурсные документы подписывает руководитель организации или уполномоченный представитель, имеющий доверенность или приказ о временном замещении (подпись заверяется печатью организации) и соискатель гранта. Документы, отражающие финансово-экономическое состояние организации, подписывает также главный бухгалтер или уполномоченный представитель.

2.3. Документы организаций - соисполнителей подписываются соответственно руководителями этих организаций или уполномоченными представителями.

3. Разъяснение конкурсной документации.

Соискатель гранта, которому необходимо разъяснение по содержанию и требованиям конкурсной заявки, может обратиться в Минобрнауки России (далее – организатор конкурсов) в письменном виде по адресу, указанному в Извещении.

4. Внесение поправок в конкурсную документацию.

4.1. В течение первой половины указанного в Извещении срока подачи конкурсных заявок организатор конкурса может внести в установленном порядке поправки в конкурсную документацию, разместив информацию об этом в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурса (www.mon.gov.ru) и сайте ФГУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>).

4.2. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Язык конкурсной заявки.

5.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть составлены на русском языке.

5.2. Сопроводительная документация и печатная литература может быть представлена участником конкурса на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на русском языке.

6. Срок и порядок представления конкурсной заявки.

6.1. Конкурсные заявки должны быть получены в срок и по адресу, указанному в Извещении.

6.2. Организатор конкурса регистрирует все поступившие конкурсные заявки.

6.3. Организатор конкурса может, в случае необходимости, перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, разместив информацию об этом в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурса (www.mon.gov.ru) и сайте ФГУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>).

7. Внесение изменений в конкурсные заявки и их отзыв.

7.1. Соискатель гранта может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление до истечения указанного в Извещении окончательного срока подачи заявок.

7.2. Уведомление соискателя гранта о внесении изменений в конкурсную заявку должно быть запечатано, помечено и отправлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции.

7.3. На конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ".

7.4. Никакие изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения окончательного срока их подачи.

8. Окончание приема конкурсных заявок.

8.1. Организатор конкурса прекращает прием конкурсных заявок в срок, указанный в Извещении. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного организатором конкурса в Извещении, признаются опоздавшими и в конкурсе не участвуют.

8.2 ФГУ НИИ РИНКЦЭ в течение 5 рабочих дней публикует на сайте <http://grants.extech.ru> выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и средств для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации, в которой указывается шифр конкурсной заявки, наименование конкурсной работы и соискатель гранта.

9. Соблюдение конфиденциальности.

Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендаций по результатам конкурсного отбора заявок не подлежит разглашению конкурсантам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до официального объявления результатов конкурса.

10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Определение победителей конкурса.

10.1. Экспертная оценка и сопоставление конкурсных заявок проводится Советом по каждой из областей знаний отдельно. По результатам экспертной оценки конкурсных заявок Совет подготавливает предложения по определению работ - победителей конкурса по каждой из областей знаний. Результаты экспертной оценки и предложения по определению работ - победителей конкурса направляются в Конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет работы – победители.

10.2. Заявки, допущенные к конкурсному отбору, участникам конкурса не возвращаются.

10.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, информация о котором размещается в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурса (www.mon.gov.ru) и сайте ФГУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>).

Организатор конкурса не представляет соискателю гранта информацию о причинах отклонения конкурсной заявки ни устно, ни в виде рецензии.

11. Контакты с организатором конкурса.

Соискатель гранта не должен вступать в контакты с организатором конкурса по вопросам, связанным с содержанием и формой его конкурсной заявки.

12. Порядок заключения и основные условия договора.

Решение Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и средств для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации является основанием для заключения Минобрнауки России договоров об условиях использования гранта с организациями, имеющими трудовые отношения с молодыми учеными, работы которых были представлены этими организациями на конкурс и стали победителями.

В договоре указывается тема научных исследований, для проведения которых выделяется грант, содержатся календарный план, техническое задание и смета расходов в пределах планового объема финансирования на проведение этих научных исследований, указываются общий и поэтапный объемы финансирования, обязательства организации по расходованию с согласия молодого ученого выделенных средств на проведение научных исследований по указанной теме, а также иные условия, связанные с использованием гранта. В договоре также предусматривается право Минобрнауки России осуществлять проверку целевого использования выделенного гранта.

К договору между Минобрнауки России и организацией прилагается договор между этой организацией и молодым ученым, определяющий обязательства молодого ученого по проведению научных исследований в соответствии с календарным планом и техническим заданием, а также представлению по окончании очередного этапа научных исследований отчетов о расходовании средств (финансовых отчетов), научных отчетов, а также иные обязательства, связанные с использованием гранта.

Соискатель гранта берет на себя обязательство при публикации любой научной работы, созданной с использованием результатов выполнения работ по гранту, ссылаться на полученный грант с указанием его номера.

Если молодому ученому требуется экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения научных исследований, то по согласованию с Минобрнауки России к участию в выполнении работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

Финансирование проведения научных исследований молодым ученым осуществляется в соответствии со сметой расходов на проведение научных исследований, составляемой для каждого этапа исследований. Продолжение финансирования научных исследований на каждом последующем этапе осуществляется при положительных результатах экспертизы научного и финансового отчетов молодого ученого за прошедший период.