

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Алекса О.В. Инд. № 166 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл3.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Georgia Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1,6 см выступ ___ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Times New Roman Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 6 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Black _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 2

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Times New Roman _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Courier New _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 1,1 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,6 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Georgia _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Амелин С.А. Инд. № 167 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл3.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Arial Black Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,7 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Tahoma Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 9 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Book Antiqua _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 12 пт, после 12 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 3

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Courier New _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень **Контур** ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Verdana _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 1,2 см

Первая строка: отступ 1,7 см выступ _____ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Arial Black _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Балан М.В. Инд. № 168 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Book Antiqua Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1,8 см выступ ___ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Narrow Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 6 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Microsoft Sans Serif Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см

Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный

Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет

15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 4

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Verdana _____ Размер 16 пт

Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Georgia _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 1,3 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,8 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Book Antiqua _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Бобков В.А. Инд. № 169 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Microsoft Sans Serif Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,9 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 9 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 12 пт, после 12 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 2

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Georgia _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Arial Black _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 1,4 см

Первая строка: отступ 1,9 см выступ _____ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Microsoft Sans Serif _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Бурдаков И.В. Инд. № 170 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Arial Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1 см выступ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – полупетельный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Microsoft Sans Serif Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 9 пт

Междустрочный – полупетельный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – полуторный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 2

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Arial Black _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Book Antiqua _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 0,5 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – множитель: 3

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Arial _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – полуторный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Буюков А.Ю. Инд. № 171 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.
от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.
от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Arial Narrow Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,1 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – полупетельный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Book Antiqua Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 12 пт

Междустрочный – полупетельный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Tahoma _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 12 пт, после 12 пт
Междустрочный – полусторонний

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 3

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Book Antiqua _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень **Контур** ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Microsoft Sans Serif _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 0,6 см

Первая строка: отступ 1,1 см выступ _____ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – множитель: 3

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – полусторонний

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Василькова Г.Н. Инд. № 172 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Tahoma Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1,2 см выступ ___ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – полупетельный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Black Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 9 пт

Междустрочный – полупетельный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Times New Roman Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – полуторный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 4

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Microsoft Sans Serif Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Arial Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 0,7 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,2 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – множитель: 3

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт:Tahoma Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – полуторный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Воробьев А.В. Инд. № 173 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Times New Roman Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,3 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – полупетельный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Georgia Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 12 пт

Междустрочный – полупетельный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Courier New _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 12 пт, после 12 пт
Междустрочный – полуторный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 2

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Arial _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 0,8 см

Первая строка: отступ 1,3 см выступ _____ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – множитель: 3

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Times New Roman _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – полуторный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Герасин П.Е. Инд. № 174 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Courier New Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1,4 см выступ ___ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – полупетельный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Verdana Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 9 пт

Междустрочный – полупетельный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Verdana _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – полуторный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 3

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Tahoma _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 0,9 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,4 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – множитель: 3

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Courier New _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – полуторный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Гнутик Д.В. Инд. № 175 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Verdana Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,5 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – полупетельный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Courier New Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 12 пт

Междустрочный – полупетельный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Georgia _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 12 пт, после 12 пт
Междустрочный – полуторный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 4

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Tahoma _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Times New Roman _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 1 см

Первая строка: отступ 1,5 см выступ _____ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – множитель: 3

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Verdana _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – полуторный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Егоренко С.В. Инд. № 176 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Georgia Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1,6 см выступ ___ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – полупетельный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Times New Roman Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 9 пт

Междустрочный – полупетельный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Black _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – полусторонний

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см

Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный

Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет

15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 2

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Times New Roman _____ Размер 16 пт

Ж К Тень **Контур** ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Courier New _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 1,1 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,6 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – множитель: 3

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Georgia _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

междустрочный – полусторонний

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Ермольев А.А. Инд. № 177 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Arial Black Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,7 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – полупетельный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Tahoma Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 12 пт

Междустрочный – полупетельный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Book Antiqua _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 12 пт, после 12 пт
Междустрочный – полусторонний

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 3

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Courier New _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Verdana _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 1,2 см

Первая строка: отступ 1,7 см выступ _____ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – множитель: 3

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Arial Black _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – полусторонний

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Миронов Д.Ю. Инд. № 178 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Book Antiqua Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1,8 см выступ ___ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – полупетельный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Narrow Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 9 пт

Междустрочный – полупетельный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Microsoft Sans Serif Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – полуторный
Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет
Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:
0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 4

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Verdana _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Georgia _____ Размер 14 пт
Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 1,3 см
Первая строка: отступ ___ см выступ 1,8 см
Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – множитель: 3

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Book Antiqua _____ Размер 14 пт
Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – полуторный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Морозова С.А. Инд. № 179 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Microsoft Sans Serif Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,9 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – полупетельный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 12 пт

Междустрочный – полупетельный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 12 пт, после 12 пт
Междустрочный – полуторный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 2

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Georgia _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень **Контур** **ВСЕ ПРОПИСНЫЕ**

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Arial Black _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 1,4 см

Первая строка: отступ 1,9 см выступ _____ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – множитель: 3

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Microsoft Sans Serif _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – полуторный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Петроченко Р.Н. Инд. № 180 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Arial Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1 см выступ ___ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Microsoft Sans Serif Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 12 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см

Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный

Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет

15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 2

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Arial Black _____ Размер 16 пт

Ж К Тень **Контур** ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Book Antiqua _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0,5 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Arial _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Прошин Н.К. Инд. № 181 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Arial Narrow Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,1 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Book Antiqua Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 18 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Tahoma _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 12 пт, после 12 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 3

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Book Antiqua _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Microsoft Sans Serif _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 0,6 см

Первая строка: отступ 1,1 см выступ _____ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Романенко В.С. Инд. № 182 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Tahoma Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1,2 см выступ ___ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Black Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 12 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Times New Roman Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет
Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 4

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Microsoft Sans Serif Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Arial Размер 14 пт
Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 0,7 см
Первая строка: отступ ___ см выступ 1,2 см
Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт:Tahoma Размер 14 пт
Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Свиридов Д.А. Инд. № 183 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Times New Roman Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,3 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Georgia Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 18 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Courier New _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 12 пт, после 12 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 2

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Arial _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень **Контур** **ВСЕ ПРОПИСНЫЕ**

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 0,8 см

Первая строка: отступ 1,3 см выступ _____ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Times New Roman _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Солозобов Е.И. Инд. № 184 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Courier New Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1,4 см выступ ___ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Verdana Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 12 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Verdana Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см

Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный

Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет

15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 3

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Arial Narrow Размер 16 пт

Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Tahoma Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0,9 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,4 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Courier New Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Тарасенко М.С. Инд. № 185 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Verdana Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,5 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Courier New Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 18 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Georgia _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 12 пт, после 12 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 4

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Tahoma _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень **Контур** ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Times New Roman _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 1 см

Первая строка: отступ 1,5 см выступ _____ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Verdana _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Хатаев З.А. Инд. № 186 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Georgia Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1,6 см выступ ___ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Times New Roman Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 12 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Black _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 2

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Times New Roman _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Courier New _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 1,1 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,6 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Georgia _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Чемоданов В.В. Инд. № 187 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.

от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.

от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Arial Black Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ ___ см выступ 1,7 см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Tahoma Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 18 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Book Antiqua _____ Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: *черный*

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 12 пт, после 12 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см

Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный

Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет

15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 3

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Courier New _____ Размер 16 пт

Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Verdana _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 1,2 см

Первая строка: отступ 1,7 см выступ _____ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Arial Black _____ Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Информатика»

Студент Черноусов С.В. Инд. № 188 Группа 317-ЭиЭ

ЗАДАНИЕ №1

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MICROSOFT WORD

1. Изучить основные элементы форматирования и принципы работы с ними:

- колонтитулы;
- табуляция;
- нумерация страниц;
- стили;
- создание оглавления.

2. Файл «файл5.doc», выданный преподавателем, содержит исходный текст.

3. Отформатировать исходный текст следующим образом:

3.1. Установить параметры страницы:

Поля: верхнее и нижнее – 1,6 см, правое – 0,6 см, левое – 3 см.
от края до верхнего колонтитула – 0,9 см.
от края до нижнего колонтитула – 0,9 см.

Ориентация бумаги: книжная

3.2. Изменить существующие стили, назначить стилевое оформление для всего исходного текста.

Стиль: Обычный

Шрифт: Book Antiqua Размер 14 пт

Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине

Отступ слева и справа – 0 см

Первая строка: отступ 1,8 см выступ ___ см

Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – одинарный

Стиль: Заголовок 1 (в исходном тексте заголовки первого уровня выделены синим цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Arial Narrow Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна

цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру

Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет

Интервал: после 12 пт

Междустрочный – одинарный

Установить флажки на вкладке «Положение на странице»:

Не отрывать от следующего

С новой страницы

Стиль: Заголовок 2 (в исходном тексте заголовки второго уровня выделены зеленым цветом)

Основан на стиле (нет)

Шрифт: Microsoft Sans Serif Размер 16 пт Ж К Ч Тень Волна
цвет текста: черный

Абзац: Выравнивание по левому краю по центру
Отступ слева и справа – 0 см, первая строка: нет
Интервал: перед 15 пт, после 18 пт
Междустрочный – одинарный

Установить флажок на вкладке «Положение на странице»:
Не отрывать от следующего

Стиль: Верхний колонтитул (аналогично для стиля «Нижний колонтитул»)
Основан на стиле Обычный

Шрифт: Arial Narrow _____ Размер 12 пт Ж К Ч Тень Пунктир

Абзац: Выравнивание по ширине, отступ слева и справа – 0 см
Первая строка – нет

Интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – одинарный
Позиции табуляции:

0 см: выравнивание по левому краю заполнителя нет
15 см выравнивание по правому краю заполнитель № 4

4. Указать в *верхнем* колонтитуле Вашу фамилию и инициалы в позиции 0 см, номер группы в позиции 15 см; а в *нижнем* колонтитуле - номер страницы в позиции 15 см (нумерацию страниц начинать с номера, соответствующего последней цифре зачетной книжки).
5. Назначить следующее шрифтовое оформление для слова «матрицы» по всему тексту

Шрифт: Verdana _____ Размер 16 пт
 Ж К Тень Контур ВСЕ ПРОПИСНЫЕ

6. Назначить следующее шрифтовое оформление для абзаца, номер которого соответствует последней цифре зачетной книжки.

Шрифт: Georgia _____ Размер 14 пт
Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
Отступ слева и справа – 1,3 см
Первая строка: отступ ___ см выступ 1,8 см
Интервал: перед 0 пт, после 0 пт, междустрочный – двойной

7. Расставить переносы.
8. Создать оглавление в начале документа, используя стили заголовков Заголовок 1 и Заголовок 2.
9. Назначить для текста оглавления следующие параметры форматирования:

Шрифт: Book Antiqua _____ Размер 14 пт
Абзац: Выравнивание по левому краю по ширине
междустрочный – одинарный

10. Распечатать результат и оформить отчет по выполнению.